

**ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.**  
**Osijek, Adama Reisnera 46A**

**DOKUMENTACIJA  
ZA NADMETANJE ZA  
OPSKRBU PRIRODNIM PLINOM**

Evidencijski broj nabave: MV-RO-1/16.

**(Obvezna elektronička dostava ponuda putem EOJN  
- papirnatih ponuda nisu dopuštene)**

Otvoreni postupak javne nabave

Osijek kolovoz 2016. godine

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o javnom Naručitelju:

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek  
Adama Reisnera 46A 31 000 OSIJEK  
OIB: 89861654362  
Broj telefona: 031/285-500  
Broj telefaksa: 031/200-506  
Internetska adresa: [www.sportski-objekti.hr](http://www.sportski-objekti.hr)  
**Evidencijski broj nabave: 1/16**

### 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Tehnički dio dokumentacije: Miroslav Orešković  
Broj telefona: 031 285 510  
Elektronička pošta: [Miroslav.oreskovic@sportski-objekti.hr](mailto:Miroslav.oreskovic@sportski-objekti.hr)

Opći i pravni dio dokumentacije: Elza Pintar i Katica Šobat  
Broj telefona: 031 285 502 / 031 285 509  
Elektronička pošta: [elza.pintar@sportski-objekti.hr](mailto:elza.pintar@sportski-objekti.hr)  
[Katica.sobat@sportski-objekti.hr](mailto:Katica.sobat@sportski-objekti.hr)

### 3. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Dokumentacija za nadmetanje, troškovnik i tehnička specifikacija mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 4. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave: MV-RO-1/16.

### 5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11.,83/13.,143/13. i 13/14.) u nastavku (ZJN)

Naručitelj je u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN sa:

- **INUENDO** obrt za promidžbu, organiziranje, događanje i usluge  
31 000 Osijek, Kapinsko naselje 27  
OIB: 87873075355  
u vlasništvu Irene Čuraj

- **VINOTEKA VINITA** trgovački obrt  
31 000 Osijek, J.J.Stossmayera 21  
OIB: 11016986194  
u suvlasništvu Vinka Ručevića

**6. Vrsta postupka javne nabave**

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek (u nastavku:Naručitelj) provodi Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

**7. Procijenjena vrijednost nabave**

**1.000.000,00 kn bez PDV-a**

**8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe.

**9. Ne provodi se elektronička dražba.**

**II. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

**10. Opis predmeta nabave:** Opskrba prirodnim plinom

**11. Količina i kvaliteta predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj ima pravo proizvoljno povlačiti količine plina prema svojim potrebama i neće snositi nikakve penale za manje potrošene količine od ugovorenih.

**12. Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i količina predmeta nabave utvrđena je Troškovnikom, koji je sastavni dio dokumentacije

**13. Troškovnik:** Troškovnik je sastavni dio dokumentacije

**14. Mjesto isporuke robe:** Mjerna mjesta navedena u troškovniku

**15. Rok isporuke robe:** Početak isporuke robe je odmah po potpisu ugovora o nabavi goriva.

Odabrani ponuditelj dužan je robu isporučivati prema potrebama Naručitelja. Ugovor se zaključuje na razdoblje od 1 (jedne) godine.

### **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

#### **16. Razlozi isključenja ponuditelja:**

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

**16.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj dostavlja u ponudi izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 16.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za

zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 16.1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 16.1.

**16. 2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),**

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

### **16.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### **Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:**

**16.4.** ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj (a ne ponuditelj) na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 16. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

### **17. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**17.1. Ponuditelj mora dokazati** svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Upis u registar ponuditelj mora dokazati odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

**17.2. Ponuditelj mora dokazati** da posjeduje važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska regulatorna energetska agencija (HERA).

### **17.3. Zajednica ponuditelja:**

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 17. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **18. Tehnička i stručna sposobnost**

Sukladno čl. 72. ZJN tehnička i stručna sposobnost dokazuje se sljedećim dokumentima:

Popisom značajnih ugovora o isporuci robe iste ili slične kao predmet nabave izvršenih u posljednje **3 godine** s iznosom i datumom isporuke, te nazivom druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

## **V. PODACI O PONUDI**

### **19. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, sukladno uvjetima I zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

#### **Izrada ponude:**

#### **Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku**

Ponuda u elektroničkom obliku sadržava:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- Traženi dokazi sposobnosti
- Popunjen troškovnik

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

„Uvez ponude“ stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Sukladno gore navedenog, a budući da proces izrade elektroničke ponude sam generira Ponudbeni list i u njemu navodi sve podatke iz priloga Ponudbenog lista, u slučaju izrade i predaje elektroničke ponude Ponuditelji ne prilažu kao zasebne dokumente Ponudbeni list niti priloge Ponudbenog lista, te ne prilažu niti Sadržaj ponude. Uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

„Uvez ponude“ obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **20. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno**

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka »ne otvaraj«.



## **21. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **22. Način elektroničke dostave ponuda:**

Sukladno članku 42 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13.) u ovom postupku obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost gospodarskog subjekta da preda ponudu putem EOJN.

**Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude, ako je traženo.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu i pripadajućih podzakonskih propisa prije dostave ponude ponuditelj je obavezan ponudu potpisati naprednim elektroničkim potpisom koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na web stranicama EOJN [eojn.nn.hr/oglasnik](http://eojn.nn.hr/oglasnik)

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN
- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu za napredni elektronički potpis
- daje svoju ponudu pravilno elektronički potpisao
- da je svoju ponudu pravilno kriptirao
- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu
- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- da je EOJN u odgovarajući upisnik u postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

### **23. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i rabati-popusti.

Cijena predmeta nabave se formira na temelju cijena ponuditelja važećih na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Cijena predmeta nabave je PROMJENJIVA za vrijeme trajanja ugovora a određuje se sukladno odredbama Zakona o energiji, Zakona o tržištu plina i Općih uvjeta za opskrbu prirodnim plinom.

### **24. Kriterij za odabir ponude:**

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije, sukladno članku 96. stavak 5. ZJN.

## **25. Jezik ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.  
Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.  
Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## **26. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **VI OSTALE ODREDBE**

### **27. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja kako je određeno obrascem EOJN uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni udio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ako zajednica ponuditelja drugačije ne odredi naručitelj plaća neposredno svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 17. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 17.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

### **28. Sudjelovanje podizvoditelja**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

— naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta

gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i  
– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. ove točke biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neposredno će plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka 5. ove točke, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 1. ove točke za novog podizvoditelja.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 5. ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete tražene ovom dokumentacijom za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **29. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda:**

Adresa na koju se dostavljaju ponude: ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o., Adama Reisnera 46 A, 31 000 Osijek.

Ponuda mora biti dostavljena do navedenog roka, bez obzira na način dostave (elektronička ponuda i dijelovi elektroničke ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku).

**Rok za dostavu ponuda je 23. 09. 2016. godine do 12:00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda će biti 23. 09. 2016. godine u 12:00 sati, u poslovnom prostoru Naručitelja - ured broj 1., Adama Reisnera 46 A, Osijek.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Elektroničke ponude otvaraju se prema upisniku o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda.

### **30. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **31. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

30 dana od dana izdavanja računa.

Računi će se ispostavljati temeljem stvarne potrošnje prirodnog plina

### **32. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje, ten a postupak otvaranja ponuda.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **33. Ispravak i/ ili izmjena dokumentacije za nadmetanje i dodatne informacije**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu dokumentaciju.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez

navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku nabave velike vrijednosti odnosno najkasnije četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponude u postupku nabave male vrijednosti.

Pravodobnim zahtjevom za dodatnim informacijama i objašnjenjima smatrat će se zahtjev koji naručitelj zaprimi najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku nabave velike vrijednosti odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku nabave male vrijednosti.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude u postupku nabave velike vrijednosti odnosno 10 dana u postupku nabave male vrijednosti.

#### **34. Klauzula integritet**

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu koji je donijela Vlada Republike Hrvatske naručitelj je obvezan u dokumentaciju za nadmetanje i u ugovor s odabranim ponuditeljem ugraditi klauzulu „integritet“ koja glasi:

Ponuditelj nije počinio, niti je prema njegovom znanju bilo koji njegov zaposlenik počinio, te jamči da neće počinuti, niti će bilo koja osoba koja djeluje u ime i za račun ponuditelja ili uz njegovu suglasnost počinuti neku od sljedećih radnji:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika naručitelja u svezi s pojedinim fazama predmetnog postupka javne nabave kao i na provedbu zaključenog ugovora o realizaciji javne nabave;

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke predmetne javne nabave ili na provedbu zaključenog ugovora o realizaciji javne nabave.

U tom smislu, ako je član ili članovi uprave ponuditelja ili bilo koji drugi zaposlenik ponuditelja upoznat s nekom činjenicom ili činjenicama, smatra se da je s time upoznat i ponuditelj. Ponuditelj se obvezuje da će odmah obavijestiti naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo koje radnje iz točaka a) i b).

#### **35. Ostalo**

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik).

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11., 83/13., 143/13., 13/14.), te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

### 36. Završne odredbe

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14.- Odluka USRH), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te odredbe Provedbene uredbe (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 6. siječnja 2016. godine, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=HR>)

### NAPOMENA:

Gospodarski subjekt može, umjesto traženih izjava/potvrda za dokazivanje sposobnosti, koristiti obrazac ESPD, koji naručitelj objavljuje, uz ovu dokumentaciju.

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek  
Adama Reisnera 46 A

**Prilog 1.**

*Izjava o nekažnjavanju*

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11., 83/13., 143/13., 13/14.) dajem

## IZJAVU

Ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

\_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje u gospodarskom subjektu

\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja niti gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. g.

Potpis:

\_\_\_\_\_

**Prilog 2.**



Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O INTEGRITETU**

U postupku javne nabave \_\_\_\_\_(ev.br.nabave) ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)