

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.

Osijek, Adama Reisnera 46A

**DOKUMENTACIJA
ZA NADMETANJE ZA NABAVU
MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE**

(Evidencijski broj nabave MV-RO-2/13.)

Osijek, lipanj 2013. godine

I. OPĆI PODACI:

1. Naziv i sjedište Naručitelja:

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek
Adama Reisnera 46A 31 000 OSIJEK
OIB: 89861654362
Broj telefona: 031/200-513
Broj telefaksa: 031/200-506
Internetska adresa: www.sportski-objekti.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Elza Pintar, dipl.iur.
tel. 031 285 502
Adresa elektroničke pošte: elza.pintar@sportski-objekti.hr

3. Evidencijski broj nabave: MV-RO-2/13

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11.) u nastavku (ZJN) Naručitelj je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) sa: -

5. Vrsta postupka javne nabave

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek (u nastavku:Naručitelj) provodi Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od jedne godine.

6. Procijenjena vrijednost nabave

200.000,00 kn bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se okvirni sporazum o javnoj nabavi robe za razdoblje od jedne godine.

8. Ne provodi se elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE:

9. Opis predmeta nabave: Materijali za održavanje i čišćenje

10. Količina predmeta nabave: Utvrđena je u troškovniku

Navedene količine su okvirne, što znači da stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.
Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

11. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i količina predmeta nabave utvrđena je Troškovnikom, koji je sastavni dio ove dokumentacije.

12. Troškovnik: Troškovnik je sastavni dio dokumentacije

13. Mjesto isporuke robe:

Skladište Naručitelja u Osijeku, Cara Hadrijana 2.

14. Rok isporuke robe:

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem, potpisati Okvirni sporazum, na rok od 1 godine, nakon proteka roka mirovanja. Okvirni sporazum realizirat će se temeljem narudžbenica sukladno konkretnim potrebama Naručitelja i odredbama navedenim u Okvirnom sporazumu, prema jediničnim cijenama iz troškovnika i osiguranim sredstvima Naručitelja.

Ponuditelj je obavezan popuniti, potpisati i ovjeriti prijedlog Okvirnog sporazuma koji je dio ove dokumentacije za nadmetanje. Prijedlog Okvirnog sporazuma potpisuje ovlaštena osoba.

Odabrani ponuditelj dužan je robu isporučivati sukcesivno, tijekom trajanja okvirnog sporazuma, prema potrebama naručitelja i to u roku od 48 sati od trenutka zaprimanja narudžbe, tijekom jedne godine.

Početak isporuke robe je odmah po potpisu okvirnog sporazuma.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

15. Razlozi obveznog isključenja ponuditelja:

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

15.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz prethodne točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

15.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako je ponuditelju odobrena odgoda ili obročna otplata plaćanja duga, sukladno posebnim propisima, ponuditelj je dužan dostaviti Rješenje o odgodi ili o obročnoj otplati duga.

15.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom odjeljku Zakona

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

15.4. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

16. Uvjeti sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

16.1. Pravna i poslovna sposobnost:

16.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

16.2. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno čl. 72. ZJN tehnička i stručna sposobnost dokazuje se sljedećim dokumentima:

16.2.1. Popisom značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje **3 godine** s iznosom i datumom isporuke, te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

V. PODACI O PONUDI

17. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji ponuda.

18. Sadržaj ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 15. Dokumentacije)
- tražene dokaze sposobnosti (točka 16. Dokumentacije)

- popunjen troškovnik
- ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje

19. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaku "NE OTVARAJ"

Ponuda se predaje u jednom primjerku, poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici. Na omotnici, s prednje strane, mora biti adresa naručitelja i adresa ponuditelja s naznakom: "ponuda - **MATERIJALI ZA ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE - ne otvaraj**".

20. Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustajanje od ponude:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude (naznaka na omotnici "Izmjena" ili "Dopuna").

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

21. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

22. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

23. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se za cijelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Cijena predmeta nabave je **NEPROMJENJIVA** za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

U slučaju neusklađenosti jedinične i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

24. Kriterij za odabir ponude:

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije, sukladno članku 96. stavak 5. ZJN.

25. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

26. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

27. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više ponuditelja koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i ugovora izvršiti preuzete obveze.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 15. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 16.1.1. dokumentacije. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati :

1. Izjavu zajednice ponuditelja za predmetno nadmetanje koja treba sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište nositelja ponude
 - naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude;
 - udio u izvršenju ugovora za svakog od zajedničkih ponuditelja u % te navod o tome koji će dio Troškovnika pojednini sudionik u zajedničkoj ponudi nuditi.
2. Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja koja sadrži suglasnost ostalih sudionika u zajedničkoj ponudi s imenovanjem nositelja ponude. Izjavu moraju potpisati odgovorne osobe svakog sudionika u zajedničkoj ponudi s napisanim imenom, prezimenom i nazivom funkcije.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

28. Sudjelovanje podizporučitelja

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizporučitelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te dati i sljedeće podatke:

- koju će robu isporučiti podizporučitelj
- naziv robe, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke
- podatke o podizporučitelju (naziv tvrtke, skraćeni naziv tvrtke, sjedište, OIB i broj žiro računa
- ovisno o dijelu ugovora koji će podizporučitelj izvršiti potrebno je dostaviti dozvolu za obavljanje te djelatnosti.

Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokaze u skladu s ovom točkom biti će isključen iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizporučitelj, naručitelj neposredno plaća podizporučitelju.

29. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Jamstvo za ozbiljnost ponude traži se za slučajeve:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti

- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. Stavak I. Točka 3 Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. Stavak 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bjanko zadužnica sa javnobilježničkim ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.147/10 i 16/11.) na iznos od 15.000,00 kn, sa važenjem do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. Stavak I. Točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

30. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora:

Ponuditelji moraju dostaviti Izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Najpovoljniji ponuditelj, obvezuje se, kod potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa javnobilježničkim ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.147/10 i 16/11.) na iznos od 30.000,00 kn, sa rokom valjanosti do isteka ugovora.

31. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave do **04. 07. 2013. do 12.00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **04. 07. 2013. godine u 12.00 sati** u prostorijama ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek, Adama Reisnera 46 A.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene osobe ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (moraju predati ovlaštenje/punomoć).

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta, te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti biti će prilog Zapisnika o otvaranju ponuda.

32. Rok za donošenje odluke o odabiru:

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

33. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana izdavanja računa.

Računi će se ispostavljati temeljem isporuke robe.

34. Pravila dostavljanja dokaza i dokumenata i provjera ponuditelja

Sve dokaze koje izdaju nadležna tijela a koje Naručitelj zahtijeva u dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će **obvezno** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja traženih dokumenata Naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok od 6 (šest) dana od dokazivog dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu, te ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio. U tom slučaju Naručitelj će pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata

35. Izmjena dokumentacije za nadmetanje i dodatne informacije

Ako za vrijeme roka za dostavu ponude Naručitelj izmijeni, nadopuni dokumentaciju, objavom na EOJN osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama Narodnih novina kao i osnovnu dokumentaciju – <https://eojn.nn.hr> te osigurati da gospodarski subjekti u slučaju izmjene dokumentacije imaju najmanje **10 (deset)** dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će obvezno izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će u EOJN objaviti da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje objavom u EOJN bez navođenja podataka o podnositelju

zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će objavom staviti na raspolaganje najkasnije **4 (četiri)** dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

36. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

37. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupaka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11.) Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br.10/12.), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek
Adama Reisnera 46 A

PONUDBENI LIST

PONUDA BR. _____
Materijali za održavanje i čišćenje
za razdoblje od 1 (jedne) godine

1. NARUČITELJ:

Naziv: **ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.**
Sjedište: Adama Reisnera 46A 31 000 Osijek
OIB: 89861654362

2. PONUDITELJ:

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
Adresa za dostavu pošte	
OIB	
Odgovorna osoba ponuditelja	
Osoba za kontakt	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
E-pošta	
Broj žiro računa , banka	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE

3. ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA
(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište	
Adresa	
OIB	
Odgovorna osoba	
Osoba za kontakt	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
E-pošta	
Broj žiro računa , banka	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE

(Ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja, ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice)

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODISPORUČITELJIMA

Red. broj	Podisporučitelj	Dio ugovora koji će isporučiti podisporučitelj	Broj žiro računa, banka

5. Cijena ponude za predmet nabave:

(iznos ponude izražen u brojkama bez PDV-a)

6. Iznos poreza na dodanu vrijednost

(iznos PDV-a u brojkama)

7. Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

(ukupan iznos ponude s PDV-om izražen brojkama)

8. Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

9. Rok plaćanja 30 dana.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2013.

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11.) dajem:

I Z J A V U

Kojom ja _____

(ime i prezime, adresa stanovanja i br. osobne iskaznice izdane od)

Kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta i OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Potpis:

U _____, _____.

Napomena: Ovjera potpisa kod javnog bilježnika
ili drugog nadležnog tijela zemlje sjedišta
gospodarskog subjekta

Prilog 3.

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek, 31000 OSIJEK, Adama Reisnera 46A. OIB:89861654362, koje zastupa direktor Zvonko Ibriks oec. (u nastavku teksta: Naručitelj)

i

(upisati naziv, mjesto, adresu i OIB Ponuditelja) kojeg zastupa_____

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja), (u nastavku teksta: Ponuditelj) zaključili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM ZA MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od jedne godine, na temelju čl. 39. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11.), evidencijski broj nabave : MV-RO-2/13, Naručitelj je Odlukom o odabiru broj: _____ od _____. godine kao najbolje ocjenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje odabrao ponudu Ponuditelja broj: _____ od _____. godine.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja na nabavu materijala za održavanje i čišćenje. Obveza nastaje tek kad Naručitelj na temelju ovog Okvirnog sporazuma Ponuditelju izda narudžbenicu.

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za izdavanje narudžbenica Naručitelja Ponuditelju za nabavu materijala za održavanje i čišćenje prema količinama i tehničkim uvjetima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja, ponudi Ponuditelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od jedne godine i predviđa se izdavanje narudžbenica prema potrebama Naručitelja tijekom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

Članak 3.

Naručitelj će narudžbenice izdati temeljem uvjeta ovog Okvirnog sporazuma i financijske ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma.

Stvarne potrebe i količine utvrdit će se prilikom izdavanja svake pojedine narudžbenice.

Članak 4.

Jedinične cijene materijala za održavanje i čišćenje za svaku narudžbu moraju biti istovjetne jediničnoj cijeni iz troškovnika i ponude Ponuditelja.

U cijenu iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Ponuditelja, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Članak 5.

Ponuditelj se obvezuje da će početi s isporukom robe odmah po izdavanju narudžbenice na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Ponuditelj je dužan robu isporučiti u roku od 48 sati od trenutka zaprimanja narudžbenice.

Mjesto isporuke je FCO ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 2.

Članak 6.

Ponuditelj će na temelju izdane narudžbenice od strane Naručitelja isporučiti robu i ispostaviti račun za isporučenu robu. Uz račun mora biti priložena specifikacija isporučenih materijala za održavanje i čišćenje sukladno potrebama iz izdane narudžbenice.

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenih računa u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

Članak 7.

Pri izdavanju narudžbenica, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 8.

Za realizaciju okvirnog sporazuma od strane Naručitelja zadužuje se služba nabave a osoba zadužena za realizaciju od strane ponuditelja je _____ na kontakt telefon _____.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Osijeku.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 11.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

U Osijeku, _____godine.

PONUĐITELJ:

NARUČITELJ:

Zvonko Ibriks, direktor